

# 小学校用諸表簿見本

## 1004 学校日誌(従来型)

校長印	月 日 曜	天気	記入者印
		気温 ℃	
出張者 及び 用務先		年休者 と時間 特休者 職専免 療休者 育休	
指示 事項			
記 事			
来校者 と 用件			
文書、物 品の取 扱い			
在学者数	出席者数	欠席者数	備 考

## 1132 学校日誌(改訂版)

校長印	月 日 曜日	天気	記入者印
		気温 ℃	
出張者 及び 用務先	出張者	用務	時刻 用務先
年休			
特休			
療休	休職	育休	
その他(観免・研修・出張等)			
記 事			
在学者数	出席者数	欠席者数 病欠 事故欠	総引 備 考

## 1006 当直日誌(従来型)

校長 捺印	教頭 印	月 日 曜 天気	日直・当番の項 日直・当番
勤務者職氏名印	勤務 時刻	日午 時 分から 日午 時 分まで	
校舎内外 巡回時刻	日午 時 分から 日午 時 分まで 日午 時 分から 日午 時 分まで	日午 時 分から 日午 時 分まで 日午 時 分から 日午 時 分まで	
警 火	火気使用の場 所、処理の状 況、その他		
戸締まり	時刻 解除	午 時 分 施錠	午 時 分
文書物品 受取扱い	責任者		
来校者			
特 記 事	体育館貸出し 時 分より (団体名 )		
校長 捺印	教頭 印	月 日 曜 天気	日直・当番の項 日直・当番
勤務者職氏名印	勤務 時刻	日午 時 分から 日午 時 分まで	
校舎内外 巡回時刻	日午 時 分から 日午 時 分まで 日午 時 分から 日午 時 分まで	日午 時 分から 日午 時 分まで 日午 時 分から 日午 時 分まで	
警 火	火気使用の場 所、処理の状 況、その他		
戸締まり	時刻 解除	午 時 分 施錠	午 時 分
文書物品 受取扱い	責任者		
来校者			
特 記 事	体育館貸出し 時 分より (団体名 )		

## 1127 当直日誌(改訂版)

校長印	副校長・教頭等印	月 日 曜日 天気	記入者印
当番氏名印	印	勤務時刻	から まで
校舎内外 巡回時刻	:	~	:
警 火	火気使用の場 所、処理の状 況等		
戸締まり	時刻 解除	:	施錠 :
引き継ぎ	:	に引き継ぐ 印	
	:	に引き継ぐ 印	
	:	に引き継ぐ 印	
備 考			
校長印	副校長・教頭等印	月 日 曜日 天気	記入者印
当番氏名印	印	勤務時刻	から まで
校舎内外 巡回時刻	:	~	:
警 火	火気使用の場 所、処理の状 況等		
戸締まり	時刻 解除	:	施錠 :
引き継ぎ	:	に引き継ぐ 印	
	:	に引き継ぐ 印	
	:	に引き継ぐ 印	
備 考			

### 1007 防火日誌(従来型)

校長 検印	教頭 印	月	日	曜	防火 簿名 氏印
気象状況					
使用場所	使用時間	使用責任者	使用後の処理状況(消火状況その他)		
校長室					
応接室					
職員室					
給食室					
調理室					
用務手室					
特別教室					
普通教室					
特記事項					防火 簿者 印
校長 検印	教頭 印	月	日	曜	防火 簿名 氏印
気象状況					
使用場所	使用時間	使用責任者	使用後の処理状況(消火状況その他)		
校長室					
応接室					
職員室					
給食室					
調理室					
用務手室					
特別教室					
普通教室					
特記事項					防火 簿者 印

### 1128 防火日誌(改訂版)

校長印	副校長・教頭等印	月	日	曜日	記入者印
気象状況					
使用場所	使用時間	火気使用責任者	使用後の処理状況(消火状況・その他)		
校長室	: ~ :				
応接室	: ~ :				
職員室	: ~ :				
給食室	: ~ :				
調理室	: ~ :				
用務室	: ~ :				
特別教室	: ~ :				
普通教室	: ~ :				
特記事項					防火管理者印
校長印	副校長・教頭等印	月	日	曜日	記入者印
気象状況					
使用場所	使用時間	火気使用責任者	使用後の処理状況(消火状況・その他)		
校長室	: ~ :				
応接室	: ~ :				
職員室	: ~ :				
給食室	: ~ :				
調理室	: ~ :				
用務室	: ~ :				
特別教室	: ~ :				
普通教室	: ~ :				
特記事項					防火管理者印

### 1008 看護日誌(従来型)

校長検印	教頭印	月	日	曜	天	気	気	温	当	番
看護状況										
在学児童生徒数		出席数		欠席数		(内病欠者数)				
閲覧印										
校長検印	教頭印	月	日	曜	天	気	気	温	当	番
看護状況										
在学児童生徒数		出席数		欠席数		(内病欠者数)				
閲覧印										

### 1129 看護日誌(改訂版)

校長印	副校長・教頭等印	月	日	曜日	天	気	気	温	記入者名	印		
看護状況												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
校長印	副校長・教頭等印	月	日	曜日	天	気	気	温	記入者名	印		
看護状況												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

### 1009 保健日誌(従来型)

校長印	教頭印	保健主事印	月	日	天気	気温	記入者名印
曜日							
出席状況	学年	在籍数	出席数	出席停止者数	欠病欠事	席事故欠	学校保健行事等
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
計							飲料水の残留塩素
傷病者記録	学年組	性別	氏名	症状	発見時刻	処置	原因
執務記録(処等も所記入)							
用具、救急用品の整備(購入等)							
文書処理							

### 1130 保健日誌(改訂版)

校長印	副校長・教頭等印	保健主事印	月	日	曜日	天気	気温	記入者印	
学校保健行事等									
出席状況	学年	在籍数	出席数	出席停止者数	欠席数(病欠)	欠席数(事故欠)	出席	遅引	学校保健行事等
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
計									
傷病者記録	学年組	性別	氏名	症状	時刻	処置	原因	外観(色と調り、臭気、味)	
執務記録(処等も所記入)									
用具、救急用品の整備(購入等)									
文書処理									
閲覧印									

### 1013 給食日誌(従来型)

学校長	教頭	給食主任	調理師	記録者
月 日 (曜日) 天気				
給食人員		調理従事者		
児童生徒	職員	計	専従(氏名)	専任(氏名)
(不在 人)	(不在 人)	(不在 人)		
献立名	種(1人当り)	受領(人数)	重(1人当り)	
	パン(小麦粉・米)	B	人	B
	米飯・めん			
	カレー			
配食状況	配食量	残食量	牛乳	
記事				
検査者の状況				
検査者	職	氏名	保存食の確認	
検査者の状況				
1. 異物の混入はないか	有	無	献立名	
2. 加熱(冷却)処理が適切に行われているか	有	無		
3. 食べものに「異味」「異臭」がないか	有	無		
4. 1食分として量は適当か	適	不適		
5. 味つけは適当か	適	不適		
6. 色彩はよい	適	不適		
調理開始	時 分	直器洗浄	時 分	消火確認
調理終了	時 分	確認時及び確認者印	時 分	時 分

### 1131 給食日誌(改訂版)

校長印	副校長・教頭等印	月	日	曜日	栄養教諭印	給食主任印	記入者印
天気( )							
給食人員		調理室 倉庫 洗浄室					
児童生徒	職員	計	気温	湿度	湿度	湿度	湿度
(不在 人)	(不在 人)	(不在 人)	℃	%	%	%	%
献立名	種	たんぱく質	塩	分	調理従事者		
	米	kg	g				
	カレー						
	配食状況	配食量	残食量	牛乳			
記事							
検査者の状況							
検査者	職	氏名	保存食の確認				
検査者の状況							
1. 異物の混入はないか	有	無	献立名				
2. 加熱(冷却)処理が適切に行われているか	有	無					
3. 食べものに「異味」「異臭」がないか	有	無					
4. 1食分として量は適当か	適	不適					
5. 味つけは適当か	適	不適					
6. 色彩はよい	適	不適					
調理開始	時 分	直器洗浄	時 分	消火確認	時 分	時 分	時 分
調理終了	時 分	確認時及び確認者印	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分